

¡INSCRÍBETE YA!

THE CLAREMONT COLLEGES

INSCRIPCIÓN ABIERTA 2019

OCTUBRE 29 - NOVIEMBRE 16

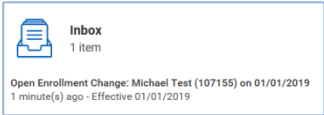
Cómo Inscribirse

1



Inicie su sesión en Workday utilizando sus credenciales. <https://www.myworkday.com/theclaremontcolleges>
*Para obtener asistencia con sus credenciales, comuníquese con su departamento de tecnología.

2



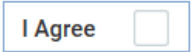
Busque en su buzón por un Cambio de Inscripción Abierta.

3



Complete los pasos 1 a 8. Sus elecciones actuales serán pre-pobladas, con la excepción de los planes FSA y HSA.

4



Revise sus elecciones y señale su acuerdo en el paso final. Seleccione la casilla "I Agree" en la parte inferior.

5



Haga clic en "Submit" para finalizar.

Cambios Después de Haber Finalizado

Solo disponible durante la temporada de Inscripción Abierta

Si desea realizar cambios a su inscripción abierta después de que la haya enviado, puede volver a abrirla y hacer cambios de la siguiente manera:

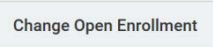
Desde su página de inicio de Workday, haga clic en el **Worklet de Beneficios**.



1

Benefits

En la pantalla de beneficios, desplácese hacia abajo para ver el botón **Change Open Enrollment** (esto solo aparecerá después de que haya enviado su inscripción inicial desde su buzón).



2

Realice los cambios y asegúrese de hacer clic en **Submit** cuando termine para finalizar sus elecciones.



3